

# Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de  
Europese openbare aanbesteding  
met betrekking tot

## Security Operations Center (SOC)

SOC260808-1



Versie : 1.0  
Datum : 06-08-2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

---

## INHOUDSOPGAVE

|                    |                                                                       |           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>HOOFDSTUK 1</b> | <b>DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT .....</b>                           | <b>9</b>  |
| 1.1                | Inleiding .....                                                       | 9         |
| 1.2                | Keuze aanbestedingsprocedure .....                                    | 9         |
| 1.3                | Digitaal aanbesteden via TenderNed .....                              | 10        |
| 1.4                | Contact tijdens de aanbestedingsprocedure .....                       | 11        |
| 1.5                | Planning (indicatief) .....                                           | 11        |
| 1.6                | Leeswijzer .....                                                      | 11        |
| <b>HOOFDSTUK 2</b> | <b>OVER DE OPDRACHT .....</b>                                         | <b>13</b> |
| 2.1                | De Aanbestedende dienst en de Deelnemers .....                        | 13        |
| 2.2                | Aanleiding voor de aanbesteding .....                                 | 14        |
| 2.3                | Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen .....             | 15        |
| 2.4                | Beschrijving van de Opdracht (Prestatie) .....                        | 15        |
| 2.4.1              | Centrale regie en samenwerking binnen de SOC-dienstverlening .....    | 16        |
| 2.4.2              | SOC-diensten .....                                                    | 17        |
| 2.5                | Omvang van de Opdracht .....                                          | 22        |
| 2.5.1              | Grondslag bepaling maximale waarde .....                              | 22        |
| 2.5.2              | Karakter van de Raamovereenkomst .....                                | 22        |
| 2.5.3              | Overschrijding maximale waarde .....                                  | 22        |
| 2.5.4              | Geen afnameverplichting .....                                         | 23        |
| 2.6                | Vorm en duur Raamovereenkomst .....                                   | 23        |
| 2.7                | Werking van de Raamovereenkomst .....                                 | 25        |
| 2.8                | Wachtkamerconstructie .....                                           | 25        |
| <b>HOOFDSTUK 3</b> | <b>PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN .....</b>                    | <b>27</b> |
| 3.1                | Algemene voorschriften voor de aanbesteding .....                     | 27        |
| 3.2                | Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit .....     | 27        |
| 3.3                | Voorschriften voor het stellen van vragen .....                       | 28        |
| 3.3.1              | Het stellen van individuele vragen .....                              | 28        |
| 3.3.2              | Klachtenregeling .....                                                | 29        |
| 3.4                | Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving .....            | 29        |
| 3.4.1              | Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie) .....               | 31        |
| 3.4.2              | Het doen van een beroep op een Derde .....                            | 32        |
| 3.4.3              | Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding .....         | 33        |
| 3.4.4              | Opmaak en indeling van de Inschrijving .....                          | 33        |
| 3.5                | Openingsprocedure .....                                               | 34        |
| 3.6                | Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming .....       | 34        |
| <b>HOOFDSTUK 4</b> | <b>TOETSING VAN DE INSCHRIJVING .....</b>                             | <b>36</b> |
| 4.1                | Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften ....  | 36        |
| 4.2                | Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn ..... | 36        |
| 4.2.1              | Aanvullende uitsluitingsgrond .....                                   | 38        |
| 4.3                | Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan .....         | 40        |
| 4.3.1              | Financiële en economische draagkracht .....                           | 40        |
| 4.3.2              | Technische en beroepsbekwaamheid .....                                | 40        |
| 4.3.3              | Beroepsbevoegdheid .....                                              | 43        |
| <b>HOOFDSTUK 5</b> | <b>BPKV: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN .....</b>                  | <b>45</b> |
| 5.1                | Gunningscriterium .....                                               | 45        |
| 5.2                | Beoordelingsprocedure .....                                           | 45        |
| 5.3                | Beoordeling op kwaliteit .....                                        | 46        |
| 5.4                | Subgunningscriterium Kwaliteit .....                                  | 47        |
| 5.4.1              | Onderdeel 1: SOC-operatie (detectie & incident response) .....        | 48        |
| 5.4.2              | Onderdeel 2: Architectuur, data & vendor lock-in .....                | 48        |
| 5.4.3              | Onderdeel 3: Integratie & implementatie .....                         | 49        |
| 5.4.4              | Onderdeel 4: Governance, samenwerking & regie .....                   | 49        |
| 5.4.5              | Onderdeel 5: Verificatiegesprek met winnende Inschrijver .....        | 50        |
| 5.5                | Subgunningscriterium Prijs .....                                      | 51        |
| 5.6                | Gunningsvoorbehoud .....                                              | 52        |

---

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| <b>CHECKLIST</b>                            | <b>53</b> |
| <b>BIJLAGE WACHTKAMEROVEREENKOMST .....</b> | <b>54</b> |

## **DEFINITIES**

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

### **Aanbestedende dienst**

De Vereniging het Interprovinciaal Overleg, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27261712, onderdeel BIJ12, uitvoeringsorganisatie van de gezamenlijke provincies (hierna ook genoemd: BIJ12)

Deze Aanbestedende dienst besteedt mede aan namens de Deelnemers zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

### **Aanbestedingsleidraad**

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

### **Aanbestedingsstukken**

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

### **Alert**

Een Alert is een geautomatiseerd gegenereerde melding, voortkomend uit correlatie en/of analyse van events, die een potentiële afwijking van het normale gedrag of een mogelijke beveiligingsdreiging signaleert en nadere analyse vereist.

### **Beveiligingsincident**

Een Beveiligingsincident is een door analyse bevestigde gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen die leidt tot, of een significante kans vormt op, aantasting van de vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van informatie of informatiesystemen, en die aanleiding geeft tot responsmaatregelen. (Beveiligingsincident wordt ook wel aangeduid als Securityincident.

### **Bijlagen**

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.

### **CBW**

Cyberbeveiligingswet

### **CIBO**

Centraal Informatiebeveiliging Overleg

### **CISO**

Chief Information Security Officer

### **CSIR**

CyberSecurity ImplementatieRichtlijn

### **CSIRT**

Computer Security Incident Response Teams

### **Databron**

Een systeem, applicatie, apparaat of platform dat relevante beveiligingsdata genereert of opslaat, en die door het SOC wordt gebruikt voor monitoring en analyse.

### **Deelnemer**

Een overheidsorganisatie namens wie de Aanbesteding wordt uitgevoerd en de Raamovereenkomst wordt gesloten. Een limitatieve lijst van Deelnemers is opgenomen als in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..** Tevens Opdrachtgever zoals bedoeld in artikel 1.22 ARBIT-2022.

### **Derde**

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

### **EDR**

EDR is een technologie die Endpoint-beveiliging biedt door het continu monitoren, detecteren en reageren op bedreigingen op eindpunten zoals computers en mobiele apparaten.

### **EMVI**

Economisch meest voordelige inschrijving.

### **Event**

Een event is elke waarneembare en geregistreerde gebeurtenis binnen IT- of OT-systemen, vastgelegd in log- of telemetriedata, ongeacht of deze een indicatie vormt van een beveiligingsdreiging (ruwe loginformatie).

### **Gunningsbeslissing**

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Raamovereenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

### **Opdrachtgever**

IPO/BIJ12 die namens de Deelnemers de Raamovereenkomst sluit. Tevens Opdrachtgever zoals bedoeld in artikel in artikel 1.22 ARBIT-2022.

### **Inschrijver**

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

### **Inschrijving**

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

### **IT**

Informatie Technologie (ook wel kantoorautomatisering of KA genoemd).

### **IT Databron**

Een Databron in de IT-infrastructuur.

### **KPI**

Key Performance Indicator

### **MSP**

Managed Service Provider

Een MSP levert netwerk-, applicatie-, database- en andere algemene IT-ondersteuning en diensten.

### **MSSP**

Managed Security Service Provider

Richt zich uitsluitend op het leveren van cyberbeveiligingsdiensten.

**MTTA**

Mean Time To Acknowledge/Analyse.

**MTTD**

Mean Time To Detect.

**NCSC**

Nationaal Cyber Security Centrum.

**NIS2**

Network and Information Security (NIS2) richtlijn.

**Nota van inlichtingen**

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

**Ondernemer**

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

**Opdracht**

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Raamovereenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

**Opdrachtnemer**

De leverancier (in geval van de levering van een Product en een gebruiksrecht) en/of Opdrachtnemer (in geval van het uitvoeren van een Dienst) zoals bedoeld in artikel 1.23 ARBIT-2022.

**OT**

Operationele Technologie (ook wel procesautomatisering of PA genoemd) (te denken valt aan verkeersregelings-installaties en bedieningssoftware voor bruggen, sluizen en gemalen e.d.).

**OT Databron**

Een Databron in de OT-infrastructuur.

**Raamovereenkomst**

De wederkerige Raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

**SCADA**

Supervisory Control and Data Acquisition.

**SIEM**

Security Information and Event Management.

**SOC**

Security Operations Center.

**SOC-diensten**

De door Opdrachtnemer geleverde diensten gericht op het continu monitoren, detecteren, analyseren en opvolgen van beveiligingsincidenten en -dreigingen binnen de IT- en OT-omgevingen van de Deelnemers, waaronder begrepen logmonitoring, alerting, incident triage, rapportage en advisering op het gebied van informatiebeveiliging. Zie hoofdstuk 2.4 Beschrijving van de Opdracht (Prestatie)

**Samenwerkingsverband (combinatie)**

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

**Schriftelijk(e)**

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

**Service Credit**

De boete die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever of Deelnemer verbeurt, indien Opdrachtnemer niet voldoet aan bepaalde SLA parameters, opgenomen in Bijlage 2a -Specificaties van de Prestatie - Diensten paragraaf 1.3 Service Credit regime.

**SROI**

Social return on investment.

**TenderNed**

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)

## Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor een Security Operations Center (SOC) voor IPO/BIJ12 en de provincies genoemd in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..**

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gekozen toegelicht.

### 1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten (in 2026 en 2027: € 216.000 excl. BTW) wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure.

De aan te besteden SOC-dienstverlening betreft weliswaar een inhoudelijk complexe en kritische dienstverlening, maar is tegelijkertijd in voldoende mate gestandaardiseerd en volwassen in de markt. De scope van de dienstverlening, waaronder security monitoring, incident response, threat intelligence en aanvullende SOC-diensten (zie verder paragraaf hoofdstuk 2.4 Beschrijving van de Opdracht (Prestatie), is duidelijk afgebakend en kan op voorhand voldoende nauwkeurig worden gespecificeerd in de specificaties van de Prestatie (Programma van Eisen) en de bijbehorende contractdocumenten. Hierdoor is het niet noodzakelijk om een procedure toe te passen waarin door middel van dialoog of onderhandeling de opdracht nader wordt uitgewerkt.

Ten aanzien van de keuze tussen de openbare en niet-openbare procedure overweegt de Aanbestedende dienst als volgt. Een niet-openbare procedure kan proportioneel zijn indien een groot aantal inschrijvingen wordt verwacht, waardoor een voorafgaande selectie noodzakelijk is om de beoordeling beheersbaar te houden. Uit de uitgevoerde marktconsultatie blijkt echter dat het aantal potentieel geschikte marktpartijen dat daadwerkelijk in staat is om de gevraagde dienstverlening te leveren binnen de gestelde kaders — waaronder aansluiting op bestaande SIEM-omgevingen (zoals Microsoft Sentinel) en het voldoen aan eisen ten aanzien van volwassenheid en schaalgrootte — naar verwachting beperkt en beheersbaar is.

De Aanbestedende dienst verwacht daarom geen zodanig groot aantal inschrijvingen dat een separate selectiefase noodzakelijk is. Het toevoegen van een selectiefase zou in dit geval leiden tot extra administratieve lasten en een langere doorlooptijd, zonder dat dit een aantoonbare meerwaarde biedt voor de kwaliteit of doelmatigheid van de aanbesteding. De toepassing van een dergelijke selectiefase wordt daarom niet proportioneel geacht in verhouding tot het beoogde doel.

Gelet hierop acht de Aanbestedende dienst de niet-openbare procedure minder passend en kiest zij voor de openbare procedure, waarin alle geïnteresseerde en geschikte marktpartijen direct kunnen inschrijven. Dit draagt bij aan transparantie, gelijke toegang en een doelmatige inrichting van de procedure.

De Aanbestedende dienst acht het voorts niet noodzakelijk om gebruik te maken van bijzondere procedures, zoals de mededingingsprocedure met onderhandeling, de concurrentiegerichte dialoog of het innovatiepartnerschap. Er is geen sprake van:

- een zodanig complexe opdracht dat de technische, juridische of financiële voorwaarden niet vooraf kunnen worden vastgesteld;
- een behoefte aan onderhandelingen over essentiële onderdelen van de opdracht;
- een innovatievraagstuk waarbij nog geen marktklare oplossingen beschikbaar zijn.

Gelet op het voorgaande is de Europese openbare procedure voor deze aanbesteding passend, proportioneel en doelmatig.

### **1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed**

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen vindt plaats via de berichtmodule van TenderNed. Hiervoor dient het format Appendix A -Vragenformulier te worden gebruikt. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via TenderNed worden verstrekt.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt in beginsel plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

#### **Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:**

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.

- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via [www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning](http://www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning) zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

#### 1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is Artjan Wouters senior inkoopadviseur (IPO/BIJ12) het enige aanspreekpunt voor Ondernemers inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via [inkoop@bij12.nl](mailto:inkoop@bij12.nl).

#### 1.5 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. Bij het opstellen van de planning is expliciet rekening gehouden met de zomerperiode, zodat Inschrijvers voldoende gelegenheid hebben om de aanbestedingsdocumenten zorgvuldig te bestuderen en vragen te stellen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers ervan hiervan uit te gaan.

| Activiteit                                                             | Datum                           | Tijd (CET)       |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Publiceren aankondiging op TenderNed                                   | donderdag 7 augustus 2026       |                  |
| <b>Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1<sup>e</sup> ronde</b> | <b>maandag 31 augustus 2026</b> | <b>14:00 uur</b> |
| Publicatie Nota van inlichtingen, 1 <sup>e</sup> ronde                 | dinsdag 8 september 2026        |                  |
| Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2 <sup>e</sup> ronde       | dinsdag 15 september 2026       |                  |
| Publicatie Nota van inlichtingen, 2 <sup>e</sup> ronde                 | dinsdag 22 september 2026       |                  |
| <b>Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving</b>         | <b>dinsdag 13 oktober 2026</b>  | <b>14:00 uur</b> |
| Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn                    | dinsdag 17 november 2026        |                  |
| Einde bezwaartermijn                                                   | maandag 7 december 2026         |                  |
| <b>Ingangsdatum Raamovereenkomst</b>                                   | <b>maandag 11 januari 2027</b>  |                  |

#### 1.6 Leeswijzer

Het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad en zijn alle separaat toegevoegd:

- Bijlage 0 - Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 1 - Arbit 2022 (Voorwaarden)
- Bijlage 2a - Specificatie van de Prestatie - Diensten
- Bijlage 2b - Specificatie van de Prestatie - Architectuur
- Bijlage 2c - Specificatie van de Prestatie - Kwaliteits- en Prestatie-eisen
- Bijlage 3 - Tarieflijst
- Bijlage 4 - SOC Use Case Roadmap
- Bijlage 5 - Model Nadere overeenkomst
- Bijlage 6 - Verklaring Russische betrokkenheid
- Bijlage 7 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 8 - Format Kerncompetenties

## Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Raamovereenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

### 2.1 De Aanbestedende dienst en de Deelnemers

De Aanbestedende dienst is IPO/BIJ12 die (mede) namens de deelnemende organisaties (Deelnemers) deze Aanbesteding uitvoert als bedoeld in artikel 2.11a Aanbestedingswet 2012.

#### IPO en BIJ12

Steeds meer taken die in het verleden door de rijksoverheid gedaan werden, worden nu gedecentraliseerd naar provincies en gemeenten, zoals natuurbeleid naar provincies. Voor de twaalf provincies betekent dit een uitbreiding van taken, vooral op het gebied van natuur en informatiesystemen. Om dat werk goed, en in veel gevallen ook samen, uit te voeren, ontstond vanuit de provincies de behoefte aan een aparte uitvoeringsorganisatie. Zo werd vanuit het Interprovinciaal Overleg (IPO), waar de samenwerkende provincies in zijn verenigd, BIJ12 opgericht. In het kader van de aanbesteding zal IPO/BIJ12 optreden als Aanbestedende dienst en de gevolmachtigde Opdrachtgever mede namens de Deelnemers genoemd in paragraaf 2.1.1 van deze Aanbestedingsleidraad.

#### Provincies

De provincies staan als overheidsorgaan tussen de rijksoverheid en de lokale overheden als gemeenten in. Zij vormen een belangrijke schakel op een groot aantal terreinen. De verantwoordelijkheden van provincies kunnen kernachtig, als volgt worden samengevat:

- Regulerend en controlerend  
Gebiedsindeling en beheer, openbare orde en veiligheid, gemeenten, openbare voorzieningen, wegen, documenten etc.
- Beleidsvormend en initiërend  
Behoud en ontwikkeling van landschap, landbouw, economie, wegen, zorg, cultuur etc. Interactieve benadering, richtinggevend, acteur in vaak tegengestelde belangen. De provincie heeft de intentie op relevante terreinen een voorbeeldfunctie te vervullen.
- Betrouwbaar en dienstverlenend  
Van een provincie mag men verwachten dat men zorgvuldig met zaken omgaat. Zij heeft een "zorgplicht" in producten, procedures enz. (om deze redenen wordt er extra waarde gehecht aan kwaliteit van af te nemen middelen zodat aan deze zorgplicht zoveel als mogelijk voldaan kan worden).

#### Grondslag gezamenlijke aanbesteding

De keuze voor een gezamenlijke aanbesteding vloeit voort uit de behoefte van de provincies en IPO/BIJ12 om op het gebied van cybersecurity en Security Operations Center (SOC)-dienstverlening structureel samen te werken.

De Deelnemers hebben een in hoge mate vergelijkbare behoefte aan SOC-dienstverlening, onder andere ten aanzien van:

- security monitoring en incident response;
- toepassing van gemeenschappelijke beveiligingsstandaarden (zoals BIO en NIS2/Cbw);
- inzet van SIEM- en SOAR-platformen;
- ontwikkeling en beheer van detectieregels en use cases;
- rapportage, governance en doorontwikkeling van de dienstverlening.

Door deze behoefte gezamenlijk in de markt te zetten, beogen de Deelnemers:

- schaalvoordelen te realiseren in zowel inkoop als uitvoering;
- uniformiteit en standaardisatie in architectuur, werkwijzen en beveiligingsniveau te bevorderen;
- kennisdeling en samenwerking tussen provincies te versterken;
- de kwaliteit en continuïteit van SOC-dienstverlening structureel te verbeteren;
- een toekomstbestendig en flexibel samenwerkingsmodel te realiseren.

Deze aanpak sluit aan bij bredere ontwikkelingen binnen de overheid, waarbij generieke ICT- en securitydiensten gezamenlijk worden georganiseerd om efficiëntie, kwaliteit en samenwerking te bevorderen.

De gezamenlijke aanbesteding leidt tot het sluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer. Op basis van deze Raamovereenkomst sluiten de afzonderlijke Deelnemers ieder een eigen Nadere Overeenkomst (NOK) voor de afname van diensten. Er bestaat geen afnameverplichting onder de Raamovereenkomst.

Iedere Deelnemer treedt daarmee op als zelfstandig Opdrachtgever voor de eigen dienstverlening en is verantwoordelijk voor de inhoud, omvang en aansturing daarvan binnen de eigen Nadere Overeenkomst.

Aan deze aanbesteding nemen onderstaande organisaties deel.

| <b>Deelnemers</b>    |
|----------------------|
| <b>Organisatie</b>   |
| IPO/BIJ12            |
| Provincie Drenthe    |
| Provincie Flevoland  |
| Provincie Friesland  |
| Provincie Limburg    |
| Provincie Overijssel |
| Provincie Utrecht    |
| Provincie Zeeland    |

In het kader van deze aanbesteding treedt IPO/BIJ12 op als:

- Aanbestedende dienst voor de uitvoering van de gezamenlijke aanbesteding;
- regieorganisatie, die de interprovinciale samenwerking en samenhang in de SOC-dienstverlening ondersteunt en coördineert;
- en, indien van toepassing, als Deelnemer/Opdrachtgever voor de eigen dienstverlening onder een Nadere Overeenkomst.

De Deelnemers aan deze aanbesteding zijn limitatief opgenomen in bovenstaande tabel.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kunnen zich organisatorische wijzigingen voordoen binnen of tussen Deelnemers (zoals herstructureringen, taakverschuivingen of samenvoeging van organisatieonderdelen). Dergelijke wijzigingen leiden niet tot uitbreiding van de kring van Opdrachtgevers, maar betreffen uitsluitend de wijze waarop bestaande Deelnemers invulling geven aan hun rol.

Eventuele wijzigingen worden uitsluitend doorgevoerd voor zover deze passen binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en niet kwalificeren als een wezenlijke wijziging van de opdracht.

## **2.2 Aanleiding voor de aanbesteding**

De provinciale bestuurslaag heeft op basis van de Network and Information Security (NIS2) Richtlijn en de nationale uitvoeringswet, de Cyberbeveiligingswet (Cbw), de wettelijke plicht tot het aansluiten bij een sectoraal Computer Security Incident Response Team (CSIRT) en het inrichten van monitoringsdiensten door een Security Operations Center (SOC).

### 2.3 **Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen**

In het kader van deze aanbesteding is sprake van het samenvoegen van opdrachten als bedoeld in artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012, aangezien meerdere zelfstandige aanbestedende diensten gezamenlijk één aanbestedingsprocedure uitvoeren.

De Aanbestedende dienst acht deze samenvoeging gerechtvaardigd en proportioneel. De inhoudelijke en organisatorische motivering hiervoor is opgenomen in paragraaf 2.1 (Grondslag gezamenlijke aanbesteding), waaruit volgt dat de Deelnemers een sterk samenhangende en grotendeels uniforme behoefte hebben aan SOC-dienstverlening en dat gezamenlijke aanbesteding noodzakelijk is voor het realiseren van schaalvoordelen, uniformiteit en effectieve samenwerking.

#### **Geen verdeling in percelen**

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen, aangezien:

- de SOC-dienstverlening een integraal en samenhangend geheel vormt (detectie, monitoring, incident response en use case management);
- opsplitsing zou leiden tot versnippering van verantwoordelijkheden en verhoogde operationele risico's binnen de detectie- en responsketen;
- eenduidige regie, uniformiteit en hergebruik tussen Deelnemers essentieel zijn voor de beoogde dienstverlening;
- de gekozen inrichting met één Opdrachtnemer bijdraagt aan consistentie, beheersbaarheid en effectiviteit.

De Aanbestedende dienst is van oordeel dat het niet opdelen in percelen in dit geval objectief gerechtvaardigd en proportioneel is. De Aanbestedende dienst acht de opdracht toegankelijk voor de markt, mede doordat inschrijving in combinatie of met onderaannemers is toegestaan.

### 2.4 **Beschrijving van de Opdracht (Prestatie)**

De Deelnemers binnen deze opdracht kenmerken zich door een uiteenlopende mate van volwassenheid op het gebied van informatiebeveiliging. Deze verschillen manifesteren zich zowel in de inrichting en volwassenheid van monitorings- en alarmeringsdiensten als in de bredere governance, processen en maatregelen rondom informatiebeveiliging. De gevraagde SOC-dienstverlening dient flexibel en schaalbaar te zijn, zodat deze optimaal aansluit bij de specifieke behoeften en het volwassenheidsniveau van de individuele Deelnemers.

Binnen de provinciale bestuurslaag vervult het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC) de rol van sectoraal CSIRT. Dit betekent dat beveiligingsincidenten niet alleen aan de betreffende Deelnemer moeten worden gemeld, maar tevens aan het NCSC. De SOC-dienstverlening dient deze meldstructuur te ondersteunen en te borgen.

Het eigenaarschap van systemen, maatregelen en opvolging van incidenten blijft nadrukkelijk belegd bij de individuele Deelnemers. De SOC-dienstverlener (beoogde Opdrachtnemer) heeft hierin een signalerende, analyserende en adviserende rol, maar treedt niet in de verantwoordelijkheid van de Deelnemer.

De aansluiting van de Deelnemer op de SOC-dienstverlening zal gefaseerd plaatsvinden. Deelnemers bepalen binnen de vastgestelde aansluitperiode zelf het moment van onboarding. Ter ondersteuning hiervan wordt een implementatiekalender opgesteld, waarin inzicht wordt gegeven in de fasering, planning en betrokken Deelnemers.

Tot slot dient de SOC-dienstverlening toekomstbestendig te zijn. Dit houdt in dat uitbreiding, verdieping en optimalisatie van de dienstverlening mogelijk is binnen de reikwijdte van de

opdracht, zoals nader uitgewerkt in de Specificaties van de Prestatie en de Raamovereenkomst.

De Opdrachtnemer wordt geacht de dienstverlening gedurende de looptijd actief door te ontwikkelen, onder meer door het toepassen van marktontwikkelingen en innovaties, waaronder – voor zover passend binnen de aard en scope van de opdracht – toepassingen van kunstmatige intelligentie.

Dergelijke doorontwikkeling ziet op verbetering van de effectiviteit, efficiëntie en kwaliteit van de bestaande dienstverlening en leidt niet tot een uitbreiding van de aard of omvang van de opdracht buiten de grenzen van de aanbesteding.

#### **2.4.1 Centrale regie en samenwerking binnen de SOC-dienstverlening**

Door gezamenlijk aan te besteden en gebruik te maken van een uniforme SOC-dienstverlening realiseren de Deelnemers synergie- en efficiëntievoordelen, zoals kennisdeling, standaardisatie van architectuur, collectieve threat intelligence en gezamenlijke ontwikkeling van volwassenheid. Tegelijkertijd brengt deze samenwerking deelnemeroverstijgende vraagstukken met zich mee, zoals coördinatie, contractbeheer en leveranciersmanagement, die expliciet moeten worden geborgd.

De Raamovereenkomst wordt gesloten met de Opdrachtnemer, waarbij Deelnemers (waaronder IPO/BIJ12) op basis van deze Raamovereenkomst afzonderlijk een Nadere Overeenkomst (NOK) sluiten voor de afname van SOC-dienstverlening. Iedere Deelnemer treedt daarmee op als zelfstandig Opdrachtgever voor de eigen dienstverlening en is verantwoordelijk voor de inhoud, omvang en aansturing daarvan binnen de eigen NOK.

Ter ondersteuning van de samenwerking en ter realisatie van de beoogde synergievoordelen wordt een centrale regiefunctie ingericht bij IPO/BIJ12. Deze regiefunctie:

- coördineert en faciliteert de samenwerking tussen Deelnemers onderling en met de Opdrachtnemer;
- bewaakt de samenhang, kwaliteit en doorontwikkeling van de SOC-dienstverlening over de Deelnemers heen;
- ondersteunt Deelnemers bij contract- en leveranciersmanagement;
- organiseert interprovinciale afstemming en kennisdeling.

De regiefunctie opereert namens en in afstemming met de Deelnemers, en heeft geen zelfstandige rol in de operationele uitvoering van de dienstverlening. Evenmin doet de regiefunctie afbreuk aan de contractuele relatie tussen de individuele Deelnemer (Opdrachtgever) en de Opdrachtnemer zoals vastgelegd in de betreffende Nadere Overeenkomst.

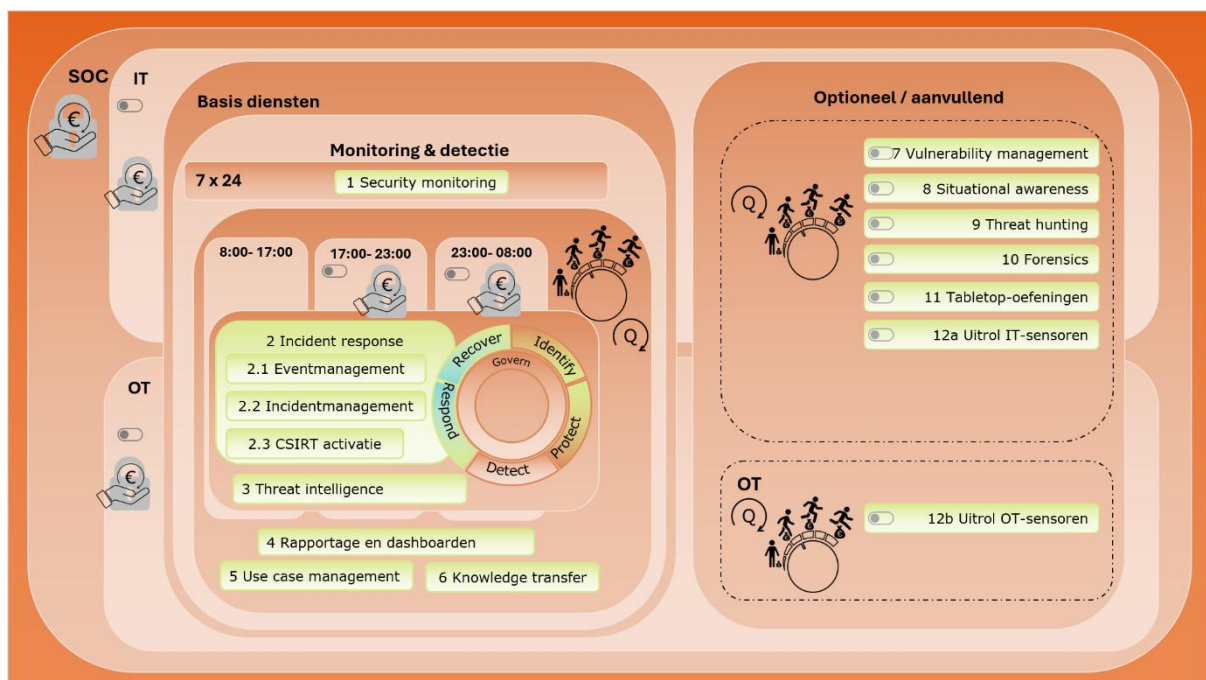
Daarmee fungeert IPO/BIJ12 als verbindende schakel tussen de Deelnemers en de Opdrachtnemer, gericht op het borgen van gezamenlijke belangen, beheersing van risico's en het realiseren van een consistente en toekomstbestendige SOC-dienstverlening.

## 2.4.2 SOC-diensten

De aan te besteden Raamovereenkomst biedt Deelnemers de mogelijkheid SOC-diensten af te nemen. De afname start per Deelnemer altijd met de Basis SOC-diensten voor de IT-omgeving (basispakket onderdelen 1 tot en met 6). OT-omgevingen kunnen binnen deze Basis SOC-diensten aanvullend worden aangesloten.

Hiervoor sluit iedere Deelnemer een Nadere Overeenkomst met de Opdrachtnemer. Aanvullende (optionele) SOC-diensten kunnen per Deelnemer aanvullend worden afgenomen, maar maken geen deel uit van het verplichte basispakket.

Figuur 1 geeft een conceptueel overzicht van de opbouw en samenhang van de SOC-dienstverlening, bestaande uit de Basis SOC-diensten en de optionele aanvullende diensten.



Figuur 1. SOC-diensten

### 2.4.2.1 Toelichting op scope en prijsopbouw SOC-dienstverlening

De figuur illustreert hoe de Basis SOC-diensten het fundament vormen voor monitoring, detectie en incident response, waarop aanvullende diensten modulair kunnen worden toegevoegd. Eventuele verwijzingen naar frameworks (zoals NIST CSF) dienen te worden beschouwd als richtinggevend en niet limitatief voor de inrichting van de dienstverlening.

De afname van SOC-diensten start per Deelnemer met de Basis SOC-diensten voor de IT-omgeving. Deze start kan plaatsvinden met een beperkte initiële scope, waarbij een eerste set use cases wordt geïmplementeerd en de dienstverlening gefaseerd wordt opgebouwd.

OT-omgevingen kunnen vervolgens aanvullend binnen de Basis SOC-diensten worden aangesloten, afhankelijk van de behoefte, prioriteiten en volwassenheid van de Deelnemer. Hierbij wordt onderkend dat de volwassenheid van OT-monitoring tussen Deelnemers kan verschillen en dat gefaseerde aansluiting het uitgangspunt is.

De Basis SOC-diensten omvatten de kernfunctionaliteiten voor monitoring, detectie en incident response en vormen het uitgangspunt voor de dienstverlening en prijsstelling.

De prijsstelling van de Basis SOC-diensten is opgebouwd uit:

- een basistarief voor dienstverlening tijdens kantooruren (IT en – indien afgenomen – OT);
- aanvullende tarieven voor uitbreiding naar verruimde servicetijden (avondopenstelling);
- aanvullende tarieven voor uitbreiding naar 24/7 dienstverlening.

Deze tariefcomponenten zijn nader uitgewerkt in Bijlage 3 – Tarieflijst en dienen door Inschrijvers expliciet en transparant te worden ingevuld.

Aanvullende diensten (zoals Vulnerability Management, Threat Hunting en Forensics) zijn optioneel en kunnen door Deelnemers naar behoefte worden afgenomen. Voor deze diensten wordt separaat een prijs gevraagd.

#### 2.4.2.2 **Basis SOC-diensten**

De Basis SOC-diensten vormen het fundament voor detectie, analyse en opvolging van cyberdreigingen in IT- en – indien van toepassing – OT-omgevingen. De dienstverlening biedt continu inzicht in beveiligingsrisico's, ondersteunt een snelle respons op beveiligingsincidenten en draagt bij aan bedrijfscontinuïteit en compliance. De Basis SOC-diensten omvatten de volgende kerncomponenten:

##### **1. Security Monitoring**

- Real-time bewaking van IT- en OT-omgevingen via koppeling tussen de SIEM van de Opdrachtnemer en de Deelnemer.
- Doorlopende detectie van afwijkingen en verdachte activiteiten.
- Opvolging vindt plaats binnen Incident Response.

##### **2. Incident Response**

- Analyse en behandeling van gedetecteerde events en Beveiligingsincidenten.
- Inclusief eventmanagement, Incidentmanagement en CSIRT-activatie bij ernstige dreigingen.
- Gericht op snelle mitigatie en herstel.

##### **3. Threat Intelligence**

- Verrijking van detecties met actuele dreigingsinformatie.
- Proactieve signalering van nieuwe aanvalstechnieken en trends.

##### **4. Rapportage en Dashboards**

- Periodieke rapportages en interactieve dashboards met inzicht in status, trends en verbeterpunten.
- Ondersteuning bij compliance en strategische besluitvorming.

##### **5. Use Case Management**

- Ontwikkeling en onderhoud van detectiescenario's op basis van risico's en het actuele dreigingslandschap.
- Continue optimalisatie om relevantie en effectiviteit te waarborgen.

##### **6. Knowledge Transfer**

- Structurele kennisoverdracht aan de Deelnemer.
- Gericht op het vergroten van interne expertise en samenwerking met het SOC.

#### 2.4.2.3 **Aanvullende (optionele) SOC-diensten**

De aanvullende SOC-diensten breiden de basisdienstverlening uit en versterken het proactieve detectievermogen, de situational awareness en de responscapaciteit van de Deelnemer. Deze optionele SOC-diensten richten zich op het identificeren en mitigeren van aanvullende risico's, het uitvoeren van diepgaande analyses en het vergroten van organisatiebrede paraatheid.

De aanvullende SOC-dienstverlening bestaat uit de volgende componenten:

## **7. Vulnerability Management**

- Periodieke en continue identificatie, analyse en prioritering van kwetsbaarheden in IT- en OT-assets.
- Rapportages en adviezen voor mitigatie, patching en risicobeheersing.
- Ondersteuning bij het opstellen en bijwerken van risicoprofielen en prioriteringsmatrices.

## **8. Situational Awareness**

- Real-time en near-real-time inzicht in dreigingen, incidenten en relevante trends.
- Integratie van interne detectie, externe threat intelligence en contextinformatie voor een actueel totaalbeeld.
- Ondersteuning bij besluitvorming en prioritering van maatregelen.

## **9. Threat Hunting**

- Proactief onderzoek naar verborgen aanvallen, geavanceerde dreigingen en afwijkend gedrag.
- Hypothese-gedreven analyses en periodieke hunting-cycli, inclusief rapportages met bevindingen en aanbevelingen.
- Integratie van resultaten in detectieplatformen en SOC-processen.

## **10. Forensics**

- Verzamelen, analyseren en veiligstellen van digitale bewijsmaterialen bij Beveiligingsincidenten.
- Root-cause-analyse, chain-of-custody-documentatie en borging van dataintegriteit.
- Ondersteuning bij forensisch-verantwoorde incidentanalyse en juridische compliance.

## **11. Tabletop-oefeningen**

- Gestructureerde simulaties en scenario-oefeningen ter beoordeling en verbetering van incidentresponsprocessen.
- Toetsing van rollen, verantwoordelijkheden, procedures en communicatie.
- Documentatie van bevindingen, verbeteracties en opvolging.

## **12. Uitrol van IT-sensoren en OT-sensoren**

- Implementatie en configuratie van sensoren in IT- en OT-omgevingen voor betrouwbare datastromen.
- Integratie met het SOC-detectieplatform en beheer van sensorconfiguraties.
- Eigendom en overdraagbaarheid van sensoren worden geborgd conform de afspraken met de Deelnemer.

### **2.4.2.4 Implementatie**

De implementatie van de SOC-dienstverlening verloopt gefaseerd per Deelnemer. De uitrol begint met een beperkte set use cases en dienstverlening tijdens kantooruren binnen de IT-omgeving. Vervolgens kan de dienstverlening stapsgewijs worden uitgebreid, zowel wat betreft servicetijden als scope (zoals OT-aansluiting, databronnen en use cases).

De Deelnemer bepaalt in overleg met de Opdrachtnemer het tempo en de fasering, afgestemd op interne capaciteit en prioriteiten.

### **2.4.2.5 IT**

Binnen de IT-omgeving is reeds veel functionaliteit beschikbaar om SOC-diensten te starten. De focus ligt op het inrichten van monitoring en het organiseren van opvolging van meldingen.

De implementatie vindt gefaseerd plaats, waarbij veelal gestart wordt met dienstverlening tijdens kantooruren en een initiële set use cases.

#### 2.4.2.6 **OT**

Voor OT-omgevingen is het bewustzijn en de mate van monitoring bij veel Deelnemers nog in ontwikkeling. Provincie Flevoland vormt hierbij een voorloper.

OT-monitoring vereist doorgaans de inzet van specifieke sensoren en aanvullende inrichting. De aansluiting van OT-omgevingen vindt daarom gefaseerd en op basis van behoefte plaats, veelal na initiële implementatie binnen de IT-omgeving.

Voor OT-omgevingen wordt primair verwacht dat wordt gestart met monitoring via sensoren; afname van overige aanvullende SOC-diensten wordt in eerste instantie beperkt voorzien.

#### 2.4.2.7 **Architectuur en technische uitgangspunten**

De SOC-dienstverlening wordt geleverd binnen de bestaande beveiligingsarchitectuur van de Deelnemers, waarbij de SIEM-omgeving van de Deelnemer het centrale platform vormt voor monitoring, detectie, analyse en incidentafhandeling. De Opdrachtnemer sluit hierop aan en richt binnen deze omgeving detectielogica, use cases en automatisering (SOAR) in en beheert deze.

De IT-infrastructuur van de Deelnemers is bij aanvang hoofdzakelijk gebaseerd op Microsoft-technologie. Vrijwel alle Deelnemers beschikken over Microsoft E5-licenties en maken of gaan primair gebruik maken van Microsoft Sentinel als SIEM-oplossing. De Microsoft Cybersecurity Reference Architecture (MCRA) en de Security Operations Microsoft Reference Architecture gelden als richtinggevend kader; de Opdrachtnemer brengt zijn dienstverlening aantoonbaar in lijn met deze principes.

De architectuur, zoals nader uitgewerkt in Bijlage 2b – Specificaties van de Prestatie – Architectuur, is gedistribueerd van aard. Deelnemers beschikken over een eigen SIEM-omgeving, terwijl de SOC-dienstverlening centraal wordt geleverd met faciliteiten voor sectorale samenwerking en informatie-uitwisseling.

Integraties worden gerealiseerd op basis van open en breed geaccepteerde standaarden. De oplossing is schaalbaar en toekomstbestendig en sluit aan op ontwikkelingen binnen zowel IT- als OT-omgevingen.

Uitgangspunt is dat data en configuraties eigendom blijven van de Deelnemer en overdraagbaar zijn. De Opdrachtnemer hanteert hierbij principes als security by design, zero trust en volledige auditability.

#### 2.4.2.8 **Onderbouwing keuze voor Microsoft Defender en Sentinel binnen een risicogestuurde en soevereine securityarchitectuur**

Binnen de beschreven architectuur wordt een geïntegreerde securityaanpak gehanteerd waarin preventie, detectie en respons in samenhang zijn ingericht. In deze context wordt gebruikgemaakt van Microsoft Defender voor preventie en signalering, en van Microsoft Sentinel als centrale voorziening voor detectie, correlatie en geautomatiseerde respons (SIEM/SOAR-functionaliteit).

De keuze voor deze inrichting is gebaseerd op doelmatigheid en proportionaliteit. Bestaande functionaliteiten en reeds beschikbare licenties (zoals Microsoft E5) worden maximaal benut. Hiermee wordt voorkomen dat overlappende functionaliteit wordt ingekocht, hetgeen zou leiden tot onnodige complexiteit, verhoogde beheerslast en disproportionele kosten.

De Aanbestedende dienst onderkent dat deze keuze een mate van afhankelijkheid van één leverancier met zich meebrengt. Deze afhankelijkheid wordt expliciet beheerst door middel van technische en contractuele maatregelen, waaronder:

- alle data, configuraties, detectieregels, use cases, automatisering (SOAR) en documentatie eigendom blijven van de Deelnemer;
- alle configuraties, detectielogica en automatiseringen volledig exporteerbaar en overdraagbaar zijn;
- de volledige inrichting plaatsvindt binnen de infrastructuur en beheerdomeinen van de Deelnemer;
- de dienstverlening overdraagbaar is naar een opvolgende opdrachtnemer zonder verlies van functionaliteit, kwaliteit of kennis.

De gehanteerde architectuur is gebaseerd op openheid en interoperabiliteit. Integraties worden gerealiseerd op basis van open standaarden, waaronder REST API's, Syslog, STIX/TAXII en gangbare identity-standaarden. Hierdoor blijft koppeling met zowel Microsoft- als niet-Microsoft-oplossingen mogelijk en wordt afhankelijkheid van één technologieleverancier beperkt.

In lijn met de uitgangspunten van de Nederlandse Digitaliseringsstrategie wordt digitale autonomie binnen deze aanbesteding risicogestuurd ingevuld. Dit betekent dat de Deelnemer regie houdt over data, beveiliging en strategische IT-keuzes, inclusief de mogelijkheid om leveranciers en technologieën te vervangen.

In de architectuur en contractuele kaders is voorzien in operationele omkeerbaarheid en exit-mogelijkheden. De dienstverlening wordt zodanig ingericht dat:

- een opvolgende opdrachtnemer of intern SOC de dienstverlening zonder verstoring kan overnemen;
- detectieregels, use cases en automatiseringen herbruikbaar en overdraagbaar zijn;
- kennis en documentatie volledig beschikbaar zijn;
- geen vendor-specifieke afhankelijkheden worden geïntroduceerd die overdracht belemmeren.
- Indien de IT- en beveiligingsarchitectuur gedurende de looptijd wijzigt, inclusief een mogelijke transitie naar alternatieve platformen, kan de SIEM/SOAR-inrichting daarop worden aangepast of vervangen.

De keuze voor Microsoft Sentinel wordt derhalve niet als permanent of exclusief beschouwd, maar als een invulling die past bij de huidige Ausgangssituatie. Bij substantiële wijzigingen in het IT-landschap wordt de SIEM/SOAR-keuze herijkt op basis van vooraf vastgestelde criteria, waaronder:

- functionele geschiktheid;
- mate van integratie met de (toekomstige) IT-omgeving;
- totale kosten van eigendom (TCO);
- mate van ondersteuning van digitale autonomie en soevereiniteit;
- overdraagbaarheid en vendor-onafhankelijkheid.

Indien alternatieven worden overwogen, wordt een integrale herbeoordeling uitgevoerd, waarbij gelijkwaardigheid aantoonbaar wordt getoetst.

Deze benadering waarborgt dat enerzijds optimaal gebruik wordt gemaakt van bestaande voorzieningen en investeringen, en anderzijds dat strategische flexibiliteit en keuzevrijheid behouden blijven. Afhankelijkheden worden daarmee inzichtelijk gemaakt en beheersbaar gehouden.

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

## **2.5 Omvang van de Opdracht**

De Aanbestedende dienst raamt de financiële omvang van de opdracht op circa € 2.500.000 tot € 12.000.000 per contractjaar (exclusief btw). In de aanvangsfase zullen de kosten naar verwachting lager liggen; gedurende de looptijd kunnen deze toenemen, onder meer als gevolg van de afname van optionele diensten en verdere opschaling van de dienstverlening.

De Aanbestedende dienst stelt de maximale waarde van de Raamovereenkomst vast op € 72 miljoen exclusief btw, berekend over de volledige looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties.

De maximale waarde betreft een plafondbedrag waarbinnen alle Nadere Overeenkomsten en daarop gebaseerde afnames door de Deelnemers dienen te blijven. Aan deze maximale waarde kunnen door Inschrijvers en/of (potentiële) Opdrachtnemers geen rechten worden ontleend ten aanzien van de feitelijke omvang van de opdracht, noch vormt deze waarde een garantie of verplichting tot afname.

### **2.5.1 Grondslag bepaling maximale waarde**

De maximale waarde is vastgesteld op basis van een inschatting van de potentiële totale afname door alle Deelnemers, rekening houdend met:

- het aantal Deelnemers;
- de maximale looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief verlengingsopties;
- de verplichte afname van Basis SOC-diensten per Deelnemer;
- de mogelijke uitbreiding naar verruimde servicetijden (inclusief 24/7 dienstverlening);
- de optionele aansluiting van OT-omgevingen;
- de afname van aanvullende (optionele) SOC-diensten, waaronder maar niet beperkt tot vulnerability management, threat hunting, forensics en situational awareness;
- inzetgerichte dienstverlening op basis van het PxQ-model, waaronder aanvullende analyse-, advies- en implementatieactiviteiten;
- eenmalige kosten voor onboarding, implementatie en uitbreiding van de dienstverlening;
- mogelijke fluctuaties in afname als gevolg van incidenten, dreigingsontwikkelingen en wijzigingen in wet- en regelgeving (waaronder NIS2/Cbw);
- doorontwikkeling en optimalisatie van de dienstverlening binnen de reikwijdte van de opdracht.

Bij de bepaling van de maximale waarde is expliciet rekening gehouden met een worst-case scenario waarin alle Deelnemers gedurende de volledige looptijd maximaal gebruikmaken van de beschikbare dienstverlening en uitbreidingsmogelijkheden.

### **2.5.2 Karakter van de Raamovereenkomst**

De Raamovereenkomst heeft het karakter van een afroepovereenkomst. De daadwerkelijke afname van diensten vindt plaats door middel van Nadere Overeenkomsten tussen individuele Deelnemers en de Opdrachtnemer.

De omvang van de afname kan per Deelnemer variëren en is afhankelijk van onder meer:

- het volwassenheidsniveau van de betreffende Deelnemer;
- de behoefte aan SOC-dienstverlening;
- de gekozen scope (IT en/of OT);
- interne prioriteiten en beschikbare budgetten.

### **2.5.3 Overschrijding maximale waarde**

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om diensten te leveren die leiden tot overschrijding van de maximale waarde van de Raamovereenkomst. Opdrachtnemer dient de cumulatieve

afname actief te monitoren en de Aanbestedende dienst tijdig te informeren indien het risico bestaat dat de maximale waarde wordt bereikt.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, indien de maximale waarde (nagenoeg) is bereikt, geen nieuwe Nadere Overeenkomsten meer aan te gaan of bestaande Nadere Overeenkomsten niet verder uit te breiden.

#### **2.5.4 Geen afnameverplichting**

Aan deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend ten aanzien van een gegarandeerde omzet, minimale afname of exclusiviteit. Alle afname vindt plaats op basis van afzonderlijke Nadere Overeenkomsten en binnen de daarin overeengekomen kaders.

#### **2.6 Vorm en duur Raamovereenkomst**

Er is sprake van een Raamovereenkomst voor diensten met een initiële looptijd van zesendertig (36) maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht drie (3) maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens twaalf (12) maanden.

De Aanbestedende dienst beoordeelt het al dan niet uitoefenen van deze verlengopties op basis van onder meer:

- de kwaliteit en prestaties van de Opdrachtnemer;
- de mate waarin de dienstverlening aansluit bij de (door)ontwikkeling van de SOC-dienstverlening binnen de Deelnemers;
- relevante ontwikkelingen in wet- en regelgeving, waaronder (maar niet beperkt tot) Europese en nationale kaders op het gebied van cyberbeveiliging en digitale soevereiniteit;
- strategische en architectuurkeuzes van de Aanbestedende dienst, waaronder de inrichting van de security monitoring en SIEM-voorzieningen.

Dergelijke ontwikkelingen kunnen ertoe leiden dat de Aanbestedende dienst besluit (één of meerdere van) de verlengopties niet uit te oefenen.

De Aanbestedende dienst kiest voor een Raamovereenkomst langer dan vier jaar. Nu deze looptijd de gebruikelijke maximale termijn voor raamovereenkomsten overschrijdt, wordt deze keuze hierna gemotiveerd.

### **1. Complexiteit en doorlooptijd van implementatie**

De implementatie van SOC-dienstverlening binnen de Deelnemers betreft een technisch en organisatorisch complex traject. Dit wordt veroorzaakt door:

- de noodzaak tot integratie met bestaande IT- en OT-omgevingen;
- het inrichten en optimaliseren van SIEM-functionaliteit (met name Microsoft Sentinel);
- het aansluiten van diverse databronnen, security tooling en auditlogs;
- het ontwikkelen, testen en finetunen van detectieregels en use cases;
- het inrichten van incidentresponsprocessen en governance.

De implementatie verloopt bovendien gefaseerd per Deelnemer en start met een beperkte set use cases en servicetijden, waarna geleidelijke opschaling plaatsvindt. Hierdoor wordt de effectieve "volwassen" exploitatiefase van de dienstverlening pas na een initiële opbouwperiode bereikt.

Een kortere contractduur zou ertoe leiden dat reeds kort na afronding van de implementatiefase opnieuw een aanbesteding en migratie moet worden opgestart, hetgeen inefficiënt en kostbaar is.

## **2. Substantiële initiële investeringen door Opdrachtnemer**

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze significante investeringen doet, waaronder:

- inrichting en optimalisatie van SIEM- en SOAR-functionaliteit binnen de omgevingen van Deelnemers;
- ontwikkeling van maatwerk use cases en detectielogica;
- inrichting van integraties met uiteenlopende databronnen;
- opbouw van kennis van provinciespecifieke IT- en OT-landschappen;
- inrichting van rapportages, dashboards en samenwerkingsprocessen.

Hoewel de architectuur voorschrijft dat oplossingen binnen de omgeving van de Deelnemer worden ingericht (ter voorkoming van vendor lock-in), blijven deze investeringen substantieel en grotendeels niet direct herbruikbaar buiten deze context.

Een langere contractduur is noodzakelijk om deze investeringen voor de Opdrachtnemer economisch rendabel te maken en daarmee marktconforme en kwalitatief hoogwaardige inschrijvingen te stimuleren.

## **3. Continuïteit en stabiliteit van cybersecurity-dienstverlening**

SOC-dienstverlening betreft een kritische beveiligingsfunctie die direct bijdraagt aan:

- detectie en respons op cyberdreigingen;
- bescherming van vitale en gevoelige informatie;
- waarborging van bedrijfscontinuïteit;
- naleving van wet- en regelgeving (waaronder Cbw en BIO).

Frequent wisselen van opdrachtnemer brengt aanzienlijke risico's met zich mee, zoals:

- verlies van opgebouwde kennis en context;
- verminderde detectiekwaliteit;
- verhoogde kans op incidenten tijdens transitieperiodes;
- verstoring van operationele processen.

Een langere contractduur draagt bij aan stabiliteit, volwassenwording van de dienstverlening en structurele verbetering van detectie- en responscapaciteit.

## **4. Gefaseerde groei en wettelijke verplichtingen (Cbw)**

De provincies staan voor de opgave om gefaseerd toe te groeien naar volledige naleving van de Cbw en aanverwante nationale wetgeving. Uit marktconsultatie en interbestuurlijke afstemming blijkt dat een stapsgewijze opbouw van SOC-capaciteit de enige realistische aanpak is.

De Raamovereenkomst ondersteunt deze groeistrategie door:

- flexibiliteit in afname (basis- en aanvullende diensten);
- opschaling in use cases, databronnen en servicetijden;
- ruimte voor doorontwikkeling en optimalisatie.

## **5. Voorkomen van disproportionele migratie- en aanbestedingslasten**

Een nieuwe aanbesteding en daaropvolgende migratie van SOC-dienstverlening brengt aanzienlijke lasten met zich mee voor zowel Deelnemers als marktpartijen, waaronder:

- hernieuwde implementatie- en integratie-inspanningen;
- risico's op dataverlies of verlies van detectielogica;
- overdracht van complexe configuraties en processen;
- inzet van schaarse cybersecuritycapaciteit.

Door de looptijd te verlengen wordt het aantal noodzakelijke migraties beperkt, hetgeen leidt tot lagere maatschappelijke kosten en minder operationele risico's.

## **6. Conclusie**

Gelet op:

- de complexiteit en doorlooptijd van implementatie;
- de substantiële initiële investeringen;
- het belang van continuïteit en stabiliteit van cybersecurity-dienstverlening;
- de gefaseerde groei richting wettelijke verplichtingen;
- het beperken van migratie- en aanbestedingslasten;
- de noodzaak van een zorgvuldige exitfase,

is een maximale looptijd van zes jaar, bestaande uit een initiële periode van drie jaar, drie verlengingsopties van één jaar, proportioneel, noodzakelijk en gerechtvaardigd.

Deze looptijd waarborgt een doelmatige besteding van publieke middelen, ondersteunt de realisatie van wettelijke verplichtingen en minimaliseert operationele en beveiligingsrisico's.

### **2.7 Werking van de Raamovereenkomst**

De Raamovereenkomst wordt gesloten met één (1) Opdrachtnemer. Alle voorwaarden waaronder Nadere overeenkomsten en Nadere opdrachten worden verstrekt, waaronder begrepen de aard van de dienstverlening, de prijsstructuur, tarieven, kwaliteitsniveaus en overige contractuele voorwaarden, zijn volledig en uitputtend vastgelegd in de Raamovereenkomst en de daarbij behorende bijlagen.

De Raamovereenkomst bevat de bindende kaders waarbinnen Deelnemers Nadere overeenkomsten sluiten voor de afname van SOC-dienstverlening. Een Nadere overeenkomst vormt een nadere concretisering van de in de Raamovereenkomst vastgelegde voorwaarden, toegespitst op de specifieke situatie van de betreffende Deelnemer, waaronder begrepen:

- de omvang van de dienstverlening (IT en eventueel OT);
- de initiële scope van use cases;
- servicetijden en SLA/OLA;
- eventuele aanvullende diensten.

Nadere Overeenkomsten en daarop gebaseerde Nadere Opdrachten blijven te allen tijde binnen de kaders van de Raamovereenkomst en leiden niet tot wijziging van de daarin vastgelegde voorwaarden.

Een Nadere Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke overeenstemming tussen Deelnemer en Opdrachtnemer. Nadere Opdrachten worden vervolgens verstrekt door middel van een schriftelijke afroep binnen de grenzen van de Raamovereenkomst en de betreffende Nadere Overeenkomst.

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan aanvullende voorwaarden te stellen of afwijkingen van de Raamovereenkomst voor te stellen, tenzij en voor zover dit expliciet en schriftelijk door Opdrachtgever is toegestaan binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht.

### **2.8 Wachtkamerconstructie**

Op de Raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 5 ontstaat een rangorde van Inschrijvers. De Inschrijver die als eerste niet in aanmerking komt voor gunning (de Inschrijver die als tweede (2) is gerangschikt), wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten (welke als Bijlage in concept deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken). Hierin is onder meer is opgenomen dat deze

Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Raamovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de Raamovereenkomst met de eerste Opdrachtnemer(s). De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

## Hoofdstuk 3      **Procedurele aspecten en voorschriften**

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

### **3.1      Algemene voorschriften voor de aanbesteding**

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Ondernemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Aanbestedende dienst zal in het geval van een laattijdige intrekking van de aanbestedingsprocedure op grond van het proportionaliteitsbeginsel beoordelen of een kostenvergoeding op zijn plaats is. Het is geheel aan de Aanbestedende dienst om in voorkomend geval hierover een besluit te nemen.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage.

### **3.2      Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit**

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

### 3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

#### 3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

### 3.3.2 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij de provincie Utrecht. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijst de Aanbestedende dienst u naar [klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl](mailto:klachtenmeldpunt@provincie-utrecht.nl).
2. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

### 3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In het geval. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, wordt de termijn van 90 dagen automatisch verlengd en eindigt deze dertig dagen na uitspraak in kort geding in eerste aanleg.
3. Varianten worden niet geaccepteerd.
4. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Indien een Ondernemer inschrijft, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag wel voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemers.
7. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.

8. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.
9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
10. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.
11. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt ten aanzien van de (definitieve) Raamovereenkomst de navolgende rangorde:
  - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
  - b) Raamovereenkomst;
  - c) Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen;
  - d) Arbit 2022;
  - e) De Inschrijving van Inschrijver.

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

12. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen (door middel van een rechtsgeldige volmacht), of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen.

14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.
15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

#### 3.4.1 **Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)**

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen en bij de Inschrijving te voegen.
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder Deel II C dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten.

Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).

7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.
9. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever en/of Deelnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, namens de Combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht. Het is niet toegestaan dat iedere combinant voor zijn eigen deel de Opdrachtgever en/of Deelnemer factureert.

#### 3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op Derden, dan dient Inschrijver de Derden in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derden wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht.
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden waar geen beroep op wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen hoeven bij Inschrijving niet individueel en zelfstandig een **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** te voegen. Een Derde waar wel een beroep op wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen moet dit wel.
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf dagen een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Raamovereenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
14. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever (conform artikel 23 ARBIT-2022).

#### **3.4.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding**

1. Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

#### **3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving**

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Alle documenten van het gunningscriterium Kwaliteit dienen te worden ingediend met de volgende opmaak: lettertype Verdana, lettergrootte 9 pt, regelafstand 1.2 pt en binnen standaard marges (2,5 cm boven / onder / links / rechts).
2. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere

niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

3. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist die onderaan deze leidraad is weergegeven in TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Format Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

### 3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.
3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

### 3.6 Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.

Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig kalenderdagen, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. De genoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Indien door een Inschrijver niet binnen deze vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite

beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.

4. De mededeling van de Aanbestedende dienst van de Gunningsbeslissing (artikel 2.129 en 2.130 Aanbestedingswet 2012) houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een inschrijver. Een overeenkomst komt slechts tot stand nadat de Opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging van de Aanbestedende dienst heeft ontvangen in de vorm van een door de Aanbestedende dienst ondertekende overeenkomst (zie bijlage conceptovereenkomst).
5. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
6. Met de definitieve gunning komt nog geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Raamovereenkomst komt tot stand ten tijde van de ontvangst van de schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever door Opdrachtnemer.
7. De Aanbestedende dienst zal, zodra zij definitief tot gunning overgaat, de Raamovereenkomst digitaal ter ondertekening toesturen aan de gegunde partij(en). De Aanbestedende dienst gebruikt hiervoor ValidSign. De betreffende partijen worden op dat moment verzocht om ten behoeve van deze digitale ondertekening, de naam, functie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

## Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

### 4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

### 4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012.

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de Aanbestedende dienst na de Gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver(s). In voorkomende gevallen vraagt de Aanbestedende dienst de bewijsstukken ook op bij de tweede in de rangorde. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen vijftien (15) dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

| Verplichte Uitsluitingsgrond                                                                                                                       | Deel III A | Nadere bewijsstukken |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| <b>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen in de zin van artikel 57 lid1, van de Richtlijn 2014/24/EU<br/>UEA Deel IIIA</b> |            |                      |

|                                                                                               |       |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Geen deelneming aan criminele organisatie                                                     | III A | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 <sup>1</sup> , niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn. |
| Geen corruptie                                                                                | III A | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.               |
| Geen fraude                                                                                   | III A | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.               |
| Geen terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten | III A | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.               |
| Geen witwassen van geld of financiering van terrorisme                                        | III A | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.               |
| Geen kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel                                           | III A | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.               |

| Verplichte Uitsluitingsgrond                                                                            | Deel III B | Nadere bewijsstukken                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies<br/>UEA Deel III B</b> |            |                                                                                                                            |
| Betalingen belastingen en premies                                                                       | III B      | Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn. |

| Facultatieve Uitsluitingsgrond                                                                        | Deel III C | Nadere bewijsstukken                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten<br/>UEA Deel III C</b> |            |                                                                                                                                                                                                                            |
| Geen schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht                                   | III C      | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.                                             |
| Geen faillissement                                                                                    | III C      | Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.                                                                                                |
| Geen ernstige beroepsfout                                                                             | III C      | Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. |
| Geen vervalsing van de mededinging                                                                    | III C      | Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de dag van sluiting van de inschrijftermijn.                                             |

<sup>1</sup> Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon.

|                                     |       |                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Geen belangenconflict               | III C | Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. |
| Niet betrokken bij de voorbereiding | III C | Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. |
| Geen valse verklaringen             | III C | Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. |
| Geen onrechtmatige beïnvloeding     | III C | Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. |
| Slechte prestaties uit het verleden | III C | Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. |

#### 4.2.1 Aanvullende uitsluitingsgrond

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan bij de uitvoering van de Raamovereenkomst dienen op het moment van inschrijven en tijdens de uitvoering van de Opdracht, te voldoen aan de volgende aanvullende voorwaarden op straffe van uitsluiting.

##### 4.2.1.9 Russische betrokkenheid uitvoering contract

Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 dient bij de uitvoering van de overeenkomst, die op basis van deze aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening.

Kort gezegd gaat het verbod over gunningen aan en in stand houden van contracten met:

I (Rechts)personen welke een Russische entiteit zijn. Daaronder wordt op basis van de af te leggen verklaring het volgende begrepen:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland. Gevestigd zijn in Rusland houdt voor natuurlijke personen in ieder geval in dat zij ingeschreven staan in de bevolkingsregistratie van Rusland. Gevestigd zijn voor een rechtspersoon houdt in ieder geval in dat zij ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of een daarmee vergelijkbare organisatie in Rusland.
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven.

II (Rechts)personen welke een niet-Russische entiteit zijn, waarbij aan de volgende voorwaarde is voldaan:

- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (zie I).

Dit verbod heeft zijn weerslag op zowel de Aanbesteding als de uitvoering van de overeenkomst zelf.

Om voor gunning in aanmerking te komen dient de Bijlage 6 'Verklaring Russische betrokkenheid' bij Inschrijving te worden ingediend en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

De betreffende verklaring ziet ook op door Inschrijver ingeschakelde en in te schakelen onderaannemers, indien de werkzaamheden van een onderaannemer meer dan 10% van de (verwachte) waarde van het te sluiten contract zullen overstijgen. Inschrijver dient naast zijn verklaring, indien sprake is van onderaannemers zoals hiervoor bedoeld, van deze onderaannemers de naam, adresgegevens en het KvK-nummer te overleggen.

Indien de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt is er sprake van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet 2012. Daarnaast is er, indien, naar aanleiding van de aanbesteding, een contract met de Inschrijver wordt gesloten sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Inschrijver.

Alle schade als gevolg van het niet naar waarheid invullen van deze verklaring, zoals, maar niet alleen, de aan de Aanbestedende dienst opgelegde boetes en, indien van toepassing, daadwerkelijke proceskosten, zullen op de Inschrijver, die de verklaring niet naar waarheid heeft ingevuld worden verhaald.

De Aanbestedende dienst controleert alle geselecteerde gegadigden/Inschrijver(s) (inclusief derden waarop een beroep wordt gedaan), die gewonnen heeft (hebben), alsmede die onderaannemers waarvan reeds nu bekend is dat zij meer dan 10% van de opdracht zullen gaan uitvoeren. Indien de Aanbestedende dienst naar aanleiding van de controle of op andere wijze op de hoogte wordt gesteld van mogelijke Russische betrokkenheid bij een inschrijving, zal Inschrijver hiervan op de hoogte worden gesteld. Hierbij zal Inschrijver verzocht worden om de feiten zoals in de verklaring genoemd te bewijzen.

Bij een eventueel (gerechtelijke) procedure zal de Inschrijver door de Aanbestedende dienst in vrijwaring worden opgeroepen, zodat de Inschrijver gedurende de procedure de mogelijkheid heeft om hetgeen in deze verklaring is opgenomen te bewijzen.

Indien Inschrijver tijdens de uitvoering van de (concessie)overeenkomst onderaannemers inschakelt, dient hij hiertoe, mede op basis van de van toepassing verklaarde Algemene Inkoopvoorwaarden BIJ12 2022, toestemming te vragen aan de Aanbestedende dienst. Indien Inschrijver deze toestemming vraagt dient hij aan te geven voor welk percentage van de (geschatte) opdrachtsom de onderaannemer werkzaamheden zal verrichten. Indien het voornoemde percentage meer dan 10% is dient Inschrijver met betrekking tot voornoemde onderaannemer opnieuw een verklaring in te vullen, waarbij de Aanbestedende dienst, parallel, een derde onderzoek zal laten verrichten.

Indien er voorgenomen wijzigingen (voor gunning, maar ook tijdens de looptijd van de overeenkomst) zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd en/of, ook na gunning van de overeenkomst, dienen deze direct aan de Aanbestedende dienst worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen. Het niet (tijdig) informeren wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst is op dat moment gerechtigd de overeenkomst te beëindigen en Inschrijver dient de volledige schade die door deze toerekenbare tekortkoming wordt geleden door de Aanbestedende dienst en eventuele andere aanbestedende diensten die bij het contract als opdrachtgever betrokken zijn te vergoeden.

Indien een Inschrijver problemen heeft met hetgeen hier is opgenomen, dient Inschrijver per omgaande, maar in ieder geval voor de termijn waarop vragen voor de eerste NvI moeten zijn ingeleverd, gemotiveerd aan te geven waarop zijn bezwaren zien via een persoonlijk bericht via TenderNed. De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van genoemde berichten elke algemene handelswijze vermelden in een NvI.

#### 4.3 **Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan**

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

##### 4.3.1 **Financiële en economische draagkracht**

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen en stelt daarom de volgende minimumeisen aan de draagkracht van Gegadigden:

###### 4.3.1.10 *Beroepsaansprakelijkheidsverzekering*

U dient adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000, - per jaar, dan wel bereid te zijn bij Gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

###### 4.3.1.11 *Verificatie en bewijsstukken minimumeisen financiële en economische draagkracht*

Op het moment van inschrijving kunt u volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van dit document geeft u aan dat u voldoet aan al het gestelde ten aanzien van de Minimumeisen betreffende de financiële en economische draagkracht en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken kunt overleggen.

##### 4.3.2 **Technische en beroepsbekwaamheid**

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

###### 4.3.2.1 *Kerncompetenties*

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties waarover Inschrijver moet beschikken, en waartoe hij één of zoveel referenties als noodzakelijk, met als maximum het aantal gevraagde kerncompetenties, moet overleggen:

#### **Toelichting**

Deze kerncompetentie borgt dat Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van SOC-dienstverlening in een omgeving die qua omvang en complexiteit vergelijkbaar is met de beoogde dienstverlening.

Onder omvang wordt verstaan de schaal van de organisatie en/of het aantal IT-assets waarop de dienstverlening betrekking heeft. Onder complexiteit wordt verstaan de diversiteit van de

IT-omgeving, waaronder het gebruik van meerdere typen infrastructuren (bijvoorbeeld on-premises, cloud en/of hybride omgevingen) en de integratie van verschillende databronnen.

De nadruk ligt op aantoonbare ervaring met de operationele uitvoering van SOC-dienstverlening, waaronder security monitoring, integratie van databronnen, incidentafhandeling en het functioneren binnen een omgeving waarin informatiebeveiligingsnormen van toepassing zijn.

### **Kerncompetentie 1 – Security Monitoring & Incident Response (SOC-operatie)**

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van operationele SOC-dienstverlening gericht op security monitoring en incident response.

De referentieopdracht voldoet aan de volgende eisen:

- De SOC-dienstverlening is gedurende minimaal achttien (18) aaneengesloten maanden operationeel uitgevoerd (exclusief implementatiefase);
- De dienstverlening omvatte 24/7 security monitoring en incident response;
- De dienstverlening omvatte het analyseren en afhandelen van security-incidenten, inclusief coördinatie en escalatie richting opdrachtgever;
- De dienstverlening vond plaats binnen een omgeving waarin informatiebeveiligingsnormen (zoals BIO, ISO 27001 of vergelijkbaar) van toepassing waren.

#### **Toelichting**

Deze kerncompetentie borgt dat Inschrijver beschikt over operationele SOC-capaciteit en ervaring met continue monitoring en incidentafhandeling in een gereguleerde omgeving.

### **Kerncompetentie 2 – SIEM & Dataintegratie**

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het implementeren en gebruiken van een SIEM-oplossing voor centrale logging, detectie en analyse, inclusief integratie van diverse databronnen.

De referentieopdracht voldoet aan de volgende eisen:

- Er is gebruik gemaakt van een SIEM-oplossing voor centrale logging, detectie en analyse;
- Er zijn minimaal 10 verschillende typen databronnen geïntegreerd;
- De geïntegreerde databronnen omvatten ten minste endpoints, servers, netwerkcomponenten en cloudomgevingen.

#### **Toelichting**

Deze kerncompetentie borgt dat Inschrijver in staat is om complexe IT-landschappen te ontsluiten en relevante securitydata effectief te verzamelen en te analyseren.

### **Kerncompetentie 3 – SOC-dienstverlening in complexe omgevingen (schaal en context)**

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van SOC-dienstverlening in een organisatie van vergelijkbare omvang en complexiteit.

De referentieopdracht voldoet aan de volgende eisen:

- De dienstverlening is geleverd aan één organisatie met minimaal 2.000 gebruikers of minimaal 1.000 IT-assets;
- De dienstverlening betrof een omgeving met meerdere typen IT-componenten (bijv. on-premises, cloud en/of hybride infrastructuur).

### **Toelichting**

Deze kerncompetentie borgt dat Inschrijver ervaring heeft met schaal, complexiteit en organisatorische context die vergelijkbaar is met de beoogde dienstverlening.

### **Kerncompetentie 4 – OT-security monitoring**

Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met OT-security monitoring in industriële of operationele omgevingen.

Deze kerncompetentie wordt aangetoond met maximaal één referentieopdracht, die voldoet aan de volgende eisen:

- De dienstverlening omvatte monitoring van OT-systemen binnen Purdue Zone 2 en/of Zone 3;
- Er is gebruikgemaakt van passieve monitoringtechnieken, waarbij verstoring van operationele processen wordt voorkomen;
- Er is ervaring met het analyseren van OT-protocollen, waaronder minimaal:
  - Modbus/TCP,
  - DNP3,
  - IEC 61850 of BACnet (of vergelijkbaar);
- Er is aantoonbare ervaring met het detecteren en analyseren van OT-specifieke dreigingen, gebaseerd op MITRE ATT&CK for ICS of een vergelijkbare methodiek;
- De dienstverlening vond plaats in afstemming met OT-beheer, met expliciete aandacht voor continuïteit en veiligheid van operationele processen.

### **Inzet van derden (onderaanneming / beroep op derde)**

Inschrijver mag voor het aantonen van deze kerncompetentie gebruikmaken van de ervaring van een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer), mits:

- deze derde aantoonbaar wordt ingezet bij de uitvoering van de OT-security monitoring;
- de rol, verantwoordelijkheden en beschikbaarheid van deze derde duidelijk zijn beschreven in de inschrijving;
- Inschrijver eindverantwoordelijk blijft voor de integrale dienstverlening en fungeert als primair aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

### **Borging uitvoering en regierol**

- Inschrijver is verantwoordelijk voor de coördinatie en integrale aansturing van de OT-security monitoring, ook indien gebruik wordt gemaakt van een derde;
- De inzet van derden heeft een aanvullend en ondersteunend karakter en doet geen afbreuk aan de regierol van Inschrijver;
- Vervanging van een ingezette derde tijdens de uitvoering is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, waarbij gelijkwaardige kennis en ervaring aantoonbaar moet worden geborgd.

### **Toelichting**

Deze kerncompetentie borgt dat de Opdrachtnemer beschikt over aantoonbare en praktisch toepasbare expertise in OT-security monitoring, passend bij de beoogde dienstverlening binnen de provinciale context. Tegelijkertijd wordt ruimte geboden voor samenwerking met gespecialiseerde partijen, gezien de schaarste aan OT-expertise in de markt, zonder dat dit ten koste gaat van de integrale verantwoordelijkheid en regierol van de Opdrachtnemer.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal vier (4) referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geëiste is voldaan voegt niets toe.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het beschikbaar gestelde BIJLAGE FORMAT KERNCOMPETENTIES. NB. Indien Inschrijver een referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving en de referentieopdracht in relatie tot alle gevraagde competenties afzonderlijk te overleggen.

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de inhoudelijke aspecten die terug moeten keren, de volgende minimumvereisten. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn tot tevredenheid van de referentie-organisatie verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd;
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldoen, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

#### 4.3.2.2 *Certificeringen*

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- *ISO27001 Certificaat*

Bij de Inschrijving volstaat het **Uniform Europees Aanbestedingswet** (zie deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen vijf dagen vijf dagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

#### 4.3.3 **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**. Daarnaast dient bij de Inschrijving een uittreksel van de inschrijving in handelsregister dat op

het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden.

## Hoofdstuk 5      **BPKV: beoordeling van de Inschrijvingen**

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen, aan de hand van de gunningscriteria uitgewerkt in dit hoofdstuk.

### 5.1      **Gunningscriterium**

Er wordt gegund op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding',, waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt.

In totaal zijn er **1000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

| Subgunningscriterium | Onderdeel                                   | Maximumaantal punten |
|----------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| <b>Kwaliteit</b>     | SOC-operatie (detectie & incident response) | 250                  |
|                      | Architectuur, data & vendor lock-in         | 200                  |
|                      | Integratie & implementatie                  | 150                  |
|                      | Governance, samenwerking & regie            | 100                  |
| <b>Prijs</b>         | Prijsinschrijving                           | 300                  |
| <b>Totaal</b>        |                                             | <b>1000</b>          |

**Tabel: Beoordelingskader**

Indien een Inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op één onderdeel binnen het subgunningscriterium Kwaliteit, dan wordt deze uitgesloten van deelname; de Aanbestedende dienst acht de Inschrijving dan hoe dan ook onaanvaardbaar.

### 5.2      **Beoordelingsprocedure**

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het Schriftelijke deel van het> subgunningscriterium Kwaliteit. De beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs en komt een totale score per Inschrijver tot stand. De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de economisch meest voordelige op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding.

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, geeft het aantal punten op het subgunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het in de tabel beoordelingskader (zie 5.1) hoger genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Indien ook dat geen uitsluitsel geeft zal er worden geloot.

De prijzen van de ter zijde gelegde Inschrijvingen worden overigens niet bij de beoordeling betrokken. Indien een Inschrijver tijdens of na de beoordelingsprocedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium Prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

### 5.3 Beoordeling op kwaliteit

**Wij beoordelen de kwaliteit van uw Inschrijving met een cijfer.**

| Cijfer | Percentage van maximum te behalen punten per Subgunningscriterium | Beoordelingskader kwaliteit Subgunningscriteria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10     | 100%                                                              | <p><b><u>Uitmuntend en onderscheidend:</u></b> De beantwoording overtreft de doelstellingen op alle onderdelen en biedt aantoonbare meerwaarde.</p> <p>De Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft een volledig, samenhangend en uitstekend onderbouwd antwoord;</li> <li>• adresseert alle gevraagde aspecten expliciet en diepgaand;</li> <li>• toont aantoonbaar aan hoe de oplossing werkt in de praktijk (concreet, verifieerbaar);</li> <li>• sluit naadloos aan op de context, doelstellingen en uitgangspunten van Opdrachtgever;</li> <li>• biedt duidelijke, relevante en goed onderbouwde aanvullingen die de kwaliteit, effectiviteit of beheersbaarheid aantoonbaar verhogen.</li> </ul> |
| 8      | 80%                                                               | <p><b><u>Goed:</u></b> De beantwoording voldoet volledig aan de doelstellingen en bevat duidelijke kwaliteitsverhogende elementen.</p> <p>De Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geeft een volledig en goed onderbouwd antwoord;</li> <li>• adresseert alle gevraagde aspecten;</li> <li>• toont in voldoende mate aan hoe de oplossing in de praktijk wordt toegepast;</li> <li>• sluit goed aan op de context en doelstellingen van Opdrachtgever;</li> <li>• bevat relevante aanvullingen of optimalisaties, maar deze zijn minder onderscheidend of diepgaand dan bij score 10.</li> </ul>                                                                                                         |

|   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | 60% | <p><b>Voldoende:</b> De beantwoording voldoet in hoofdlijnen aan de doelstellingen, maar mist diepgang, concreetheid of samenhang.</p> <p>De Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adresseert de meeste gevraagde aspecten, maar niet volledig;</li> <li>• geeft een deels onderbouwd en/of deels generiek antwoord;</li> <li>• maakt onvoldoende concreet hoe de oplossing in de praktijk wordt toegepast;</li> <li>• sluit in algemene zin aan op de doelstellingen, maar beperkt op de specifieke context van Opdrachtgever.</li> </ul> |
| 4 | 40% | <p><b>Onvoldoende:</b> De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan de doelstellingen en vertoont duidelijke tekortkomingen.</p> <p>De Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adresseert slechts een deel van de gevraagde aspecten;</li> <li>• geeft een beperkt, oppervlakkig of grotendeels generiek antwoord;</li> <li>• onderbouwt de aanpak onvoldoende;</li> <li>• sluit beperkt aan op de doelstellingen en context van Opdrachtgever.</li> </ul>                                                                              |
| 2 | 20% | <p><b>Zeer onvoldoende:</b> De beantwoording voldoet niet aan de doelstellingen en schiet wezenlijk tekort.</p> <p>De Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gaat nauwelijks in op de gevraagde aspecten;</li> <li>• geeft een zeer beperkt of onsamenvattend antwoord;</li> <li>• onderbouwt de aanpak niet of nauwelijks;</li> <li>• sluit niet of nauwelijks aan op de doelstellingen van Opdrachtgever.</li> </ul>                                                                                                                      |
| 0 | 0%  | <p><b>Geen / ontbrekend:</b> Er is geen relevante beantwoording gegeven.</p> <p>De Inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• heeft het subgunningscriterium niet beantwoord, of</li> <li>• geeft een antwoord dat volledig buiten de scope valt.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### De uiteindelijke score

We vermenigvuldigen elk percentage dat correspondeert bij het cijfer met de totaal maximale score per Subgunningscriterium (zie paragraaf 4.1). De uitkomsten per Subgunningscriterium worden bij elkaar opgeteld tot de eindscore kwaliteit.

### 5.4 Subgunningscriterium Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium Kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

#### **5.4.1 Onderdeel 1: SOC-operatie (detectie & incident response)**

##### **5.4.1.3 Doelstelling**

Beoordelen in hoeverre Inschrijver in staat is om effectieve, schaalbare en toekomstbestendige SOC-dienstverlening te leveren, gericht op detectie en afhandeling van beveiligingsincidenten binnen IT- en OT-omgevingen.

##### **5.4.1.4 Vraag**

Beschrijf hoe u de SOC-operatie uitvoert, inclusief detectie (use cases), monitoring en incident response, en hoe u deze processen in samenhang inricht, uitvoert en continu verbetert.

##### **5.4.1.5 Beoordelingsaspecten**

1. Inrichting en werking van de end-to-end SOC-processen (detectie, triage, incident response);
2. Kwaliteit en doorontwikkeling van use case management (incl. effectiviteit en optimalisatie);
3. Samenhang tussen detectie, analyse en opvolging van incidenten;
4. Schaalbaarheid en continuïteit van de SOC-operatie (o.a. 24/7, piekbelasting, personele borging);
5. Aantoonbare effectiviteit en sturing op prestaties (bijv. gebruik van KPI's zoals MTTD/MTTR en feedbackloops) Mate waarin vendor lock-in wordt voorkomen (incl. toepassing van open standaarden en interoperabiliteit);

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal vier (4) A4 (enkelzijdig), gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.2.

#### **5.4.2 Onderdeel 2: Architectuur, data & vendor lock-in**

##### **5.4.2.6 Doelstelling**

Beoordelen in hoeverre Inschrijver een toekomstbestendige, transparante en overdraagbare SOC-architectuur realiseert, met borging van datasoevereiniteit en minimale afhankelijkheid van leveranciers.

##### **5.4.2.7 Vraag**

Beschrijf hoe u de SOC-dienstverlening technisch inricht binnen de omgeving van de Deelnemer, inclusief datastromen, integraties en maatregelen ter borging van data-eigenaarschap en het voorkomen van vendor lock-in.

##### **5.4.2.8 Beoordelingsaspecten**

1. Inrichting van de dienstverlening binnen de omgeving (tenant) van de Deelnemer (o.a. Lighthouse-constructie);
2. Borging van eigenaarschap, overdraagbaarheid en exporteerbaarheid van data, detectieregels en configuraties;
3. Mate waarin vendor lock-in wordt voorkomen (incl. toepassing van open standaarden en interoperabiliteit);
4. Datamanagement (incl. datakwaliteit, normalisatie, classificatie, retentie en kostenbewust gebruik);
5. Geschiktheid van de architectuur voor IT- én OT-omgevingen (incl. OT-datastromen en beperkingen).

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal drie (3) A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.2.

#### **5.4.3 Onderdeel 3: Integratie & implementatie**

##### **5.4.3.9 Doelstelling**

Beoordelen in hoeverre Inschrijver de SOC-dienstverlening beheerst, efficiënt en met minimale verstoring kan implementeren en integreren binnen de bestaande IT- en OT-omgeving van de Deelnemer.

##### **5.4.3.10 Vraag**

Beschrijf uw aanpak voor de implementatie en integratie van de SOC-dienstverlening, inclusief onboarding van databronnen, aansluiting op bestaande systemen en beheersing van risico's.

##### **5.4.3.11 Beoordelingsaspecten**

1. Haalbaarheid en kwaliteit van de implementatieaanpak (fasering, planning, afhankelijkheden);
2. Beheersing van risico's en borging van continuïteit tijdens implementatie en migratie;
3. Kwaliteit en robuustheid van integraties (incl. SIEM, ITSM, databronnen en OT-systemen);
4. Beperking van impact op bestaande systemen en processen;
5. Mate van standaardisatie en hergebruik (o.a. use cases, koppelingen, configuraties) bij uitrol naar meerdere Deelnemers.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal drie (3) A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.2.

#### **5.4.4 Onderdeel 4: Governance, samenwerking & regie**

##### **5.4.4.12 Doelstelling**

Beoordelen in hoeverre Inschrijver effectief samenwerkt met Deelnemers en de regieorganisatie (IPO/BIJ12) en bijdraagt aan transparante sturing, kennisdeling en doorontwikkeling van de SOC-dienstverlening.

##### **5.4.4.13 Vraag**

Beschrijf hoe u invulling geeft aan governance, samenwerking en kennisoverdracht binnen de SOC-dienstverlening, inclusief ondersteuning van de regierol van Opdrachtgever.

##### **5.4.4.14 Beoordelingsaspecten**

1. Inrichting van governance en samenwerking (rollen, verantwoordelijkheden en overlegstructuren);
2. Ondersteuning van de centrale regierol van Opdrachtgever, inclusief samenwerking in een multi-tenant context;
3. Transparantie en auditability van de dienstverlening (rapportages, dashboards, logging);
4. Inrichting van kennisoverdracht en bijdrage aan volwassenheidsontwikkeling van Deelnemers;
5. Werkwijze voor doorontwikkeling, waaronder agile/sprintmatige samenwerking, gezamenlijke backlog en digitale/hybride afstemming.

Voor dit onderdeel kan Inschrijver maximaal drie (3) A4 (enkelzijdig) gebruiken.

Het aantal punten dat maximaal aan de Inschrijving kan worden toegekend voor dit onderdeel is weergegeven in de tabel hierboven onder 5.2.

#### **5.4.5 Onderdeel 5: Verificatiegesprek met winnende Inschrijver**

##### **5.4.5.15 Doelstelling**

De Aanbestedende dienst voert met de winnende Inschrijver een verificatiegesprek om vast te stellen dat de inhoud van de Inschrijving een juiste en realistische weergave vormt van de feitelijke werkwijze, organisatie-inrichting en uitvoeringscapaciteit van Inschrijver.

Het doel van dit gesprek is om te verifiëren dat de in de Inschrijving beschreven aanpak daadwerkelijk uitvoerbaar is en gedragen wordt door de organisatie van Inschrijver.

##### **5.4.5.16 Moment en procedure**

Na voorlopige gunning wordt uitsluitend de als eerste geëindigde Inschrijver uitgenodigd voor een verificatiegesprek.

Dit gesprek maakt geen onderdeel uit van de beoordeling en puntentoekening, maar vormt een verificatiestap voorafgaand aan definitieve gunning.

Indien de Aanbestedende dienst op basis van het verificatiegesprek gemotiveerd vaststelt dat de Inschrijving niet of onvoldoende aansluit bij de feitelijke uitvoeringspraktijk van Inschrijver, behoudt zij zich het recht voor om de voorlopige gunning in te trekken en de als volgende geëindigde Inschrijver uit te nodigen.

##### **5.4.5.17 Karakter van het gesprek**

Het verificatiegesprek heeft een verdiepend en toetsend karakter en is nadrukkelijk geen herhaling van de schriftelijke Inschrijving.

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze:

- de voorgestelde aanpak concreet maakt aan de hand van praktijkvoorbeelden;
- aantoont dat de beschreven werkwijze daadwerkelijk wordt toegepast binnen de eigen organisatie;
- inzicht geeft in de wijze waarop processen, tooling en samenwerking in de praktijk functioneren;
- vragen van de Aanbestedende dienst inhoudelijk en overtuigend kan beantwoorden.

De Aanbestedende dienst kan tijdens het gesprek gebruikmaken van een casus om de uitvoerbaarheid van de voorgestelde dienstverlening te toetsen.

##### **5.4.5.18 Vertegenwoordiging door Inschrijver**

Het verificatiegesprek wordt gevoerd met de personen die daadwerkelijk betrokken zullen zijn bij de uitvoering van de dienstverlening.

De minimale bezetting bestaat uit:

- de beoogde Service Delivery Manager / SOC Lead;
- minimaal één inhoudelijke sleutelrol (bijvoorbeeld detectie-engineer, incident responder of OT-security specialist).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende vragen te stellen om de feitelijke kennis, ervaring en betrokkenheid van deze personen te toetsen.

#### 5.4.5.19 Tijdsduur en locatie

Het verificatiegesprek heeft een maximale duur van 1,5 uur en vindt plaats op locatie van de Aanbestedende dienst of hybride, ter keuze van de Aanbestedende dienst.

#### 5.4.5.20 Toetsingscriteria

Tijdens het verificatiegesprek beoordeelt de Aanbestedende dienst of:

1. de gepresenteerde werkwijze consistent is met de schriftelijke Inschrijving;
2. de voorgestelde aanpak aantoonbaar uitvoerbaar is binnen de organisatie van Inschrijver;
3. de betrokken sleutelfunctionarissen beschikken over de benodigde kennis en ervaring;
4. de dienstverlening realiseerbaar is met de voorgestelde inzet van mensen, middelen en processen;
5. voldoende vertrouwen bestaat in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

#### 5.4.5.21 Gevolgen van de verificatie

Indien de Aanbestedende dienst op basis van het verificatiegesprek gemotiveerd vaststelt dat:

- de Inschrijving wezenlijk afwijkt van de feitelijke werkwijze van Inschrijver;
- de voorgestelde dienstverlening niet uitvoerbaar is; of
- onvoldoende vertrouwen bestaat in een succesvolle uitvoering van de opdracht;

kan de Aanbestedende dienst besluiten de voorlopige gunning in te trekken.

In dat geval wordt de als volgende geëindigde Inschrijver uitgenodigd voor een verificatiegesprek, conform dezelfde procedure.

#### 5.4.5.22 Juridisch kader

De verificatiestap wordt op gelijke en transparante wijze toegepast en is gericht op het bevestigen van de juistheid en uitvoerbaarheid van de Inschrijving.

Deze werkwijze wordt proportioneel en gerechtvaardigd geacht, gelet op:

- het belang van de opdracht voor de continuïteit en beveiliging van de Deelnemers;
- de complexiteit van de gevraagde SOC-dienstverlening;
- de noodzaak om te verifiëren dat de aangeboden dienstverlening daadwerkelijk gerealiseerd kan worden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze verificatiestap.

### 5.5 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde **Bijlage 3 - Tarieflijst** volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het **Bijlage 3 - Tarieflijst** leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief BTW te geschieden.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief BTW.

De beoordeling van het gunningscriterium prijs wordt gedaan door de projectleider en de adviseur Inkoop en Aanbesteding. Inschrijver krijgt punten voor de prijs toegekend volgens onderstaande formule:

#### Formule puntentoekenning

$$\text{ScorePrijs} = 300 - \frac{\text{PrijsInschrijving} - \text{LaagstePrijs}}{\text{LaagstePrijs}} \times 300$$

(afgerond op 2 decimalen)

#### **Voorbeeld:**

Laagst ingediende inschrijfprijs is € 4.000.000,-

Inschrijfprijs van Inschrijver A is € 4.500.000,-

Maximaal aantal te behalen punten is 300

De score van partij A wordt dan als volgt berekend:

$$\text{ScorePrijs} = 300 - \frac{4.500.000 - 4.000.000}{4.000.000} \times 300 = 262.5$$

Er vindt afronding plaats op 2 cijfers achter de komma.

#### **5.6 Gunningsvoorbehoud**

Binnen voorliggende aanbesteding geldt een gunningsvoorbehoud. Dat wil zeggen dat de Inschrijving(en) die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voor gunning in aanmerking komt, gehouden is aan specifieke voorbehouden alvorens wordt overgegaan tot definitieve gunning.

## CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.F

| Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Document                                                                                                                                                                                                                                                     | Actie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Aanbiedingsbrief:<br>- Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver.<br>- Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).<br>- Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). | Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))                                                                                                                                                                                        |
| Eigen Verklaring                                                                                                                                                                                                                                             | Bijlage het <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <sup>2</sup><br><br><u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient <b>separaat</b> het <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> te worden ingediend. |
| Uittreksel inschrijving nationale handelsregister]                                                                                                                                                                                                           | Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden.<br><br><u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit <b>separaat</b> te worden ingediend.                                                                                                                                             |
| Verklaring Russische betrokkenheid                                                                                                                                                                                                                           | Bijlage <b>Verklaring Russische betrokkenheid</b> invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.<br><br><u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit <b>separaat</b> te worden ingediend.                                                                    |
| Format Kerncompetenties                                                                                                                                                                                                                                      | Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Gunningscriteria                                                                                                                                                                                                                                             | Actie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Kwaliteit                                                                                                                                                                                                                                                    | Onderdeel 1 tm 4in .pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Prijs                                                                                                                                                                                                                                                        | Bijlage 3 - Tarieflijst in .xlsx en .PDF                                                                                                                                                                                                                                                                              |

<sup>2</sup> . Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

## BIJLAGE WACHTKAMEROVEREENKOMST

### Ondergetekenden:

1. <Aanbestedende dienst>,

hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <naam onderneming>, gevestigd te <plaatsnaam> en ingeschreven in het handelsregister onder KvKnr: <nummer> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in de functie van <.....>,

hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen Partijen;

### Nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever een Raamovereenkomst voor <korte omschrijving> heeft willen sluiten met <aantal> leveranciers.
- Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven [**Optie:** in <aantal> percelen];
- Opdrachtnemer op grond van zijn Inschrijving als <nummer> in rang is geëindigd [**Optie:** voor perceel <x>];
- Opdrachtgever de Opdracht gegund heeft aan <naam winnaar aanbesteding> met ontbindende voorwaarden bij niet presteren. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is <ingangsdatum>.
- Opdrachtgever voor het geval dat de situatie zich voordoet als omschreven in artikel 1, eerste lid, zich het recht voorbehoudt om, zonder tot een nieuwe aanbesteding genoodzaakt te zijn, de Opdracht uit te laten voeren door de partij die als <nummer> in rang is geëindigd (Opdrachtnemer).
- Partijen tegen deze achtergrond onderhavige wachtkamerovereenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

## **Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

### **Artikel 1 Inwerkingtreding**

1. Opdrachtgever heeft het recht om de Raamovereenkomst met <naam winnaar aanbesteding> tussentijds te beëindigen in de gevallen beschreven - en onder de voorwaarden zoals opgenomen in de Raamovereenkomst.
2. Opdrachtnemer doet zijn Inschrijving gedurende de eerste <aantal> maanden na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst gestand. De op grond van de Aanbestedingsstukken toegestane en overeengekomen indexering mag overeenkomstig het daarover bepaalde worden doorgevoerd.
3. Eventuele kostenstijgingen die niet uitdrukkelijk zijn genoemd in de Aanbestedingsstukken komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer zonder enige vorm van compensatie.
4. Opdrachtnemer is bereid om deze wachtkamerovereenkomst uit te voeren.
5. Indien er van de wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt een nieuwe Raamovereenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Raamovereenkomst, voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode.

### **Artikel 2 Geldigheidsduur Raamovereenkomst**

1. Deze wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van <aantal> maanden en gaat in op [...startdatum Raamovereenkomst met de winnaar...].
2. Deze wachtkamerovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde periode zonder dat opzegging is vereist.

### **Artikel 3 Communicatie**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen een contactpersoon aanwijzen die tijdens de duur van deze Raamovereenkomst de contacten zullen onderhouden indien hiertoe aanleiding is.

Aldus overeengekomen, getekend en in tweevoud opgemaakt:

Plaats:  
Datum:

Plaats:  
Datum: